

Checkliste 06 – Pressearbeit

Nutzen Sie die Chance, folgende Punkte in Ihrer Pressearbeit zu überprüfen und bei Bedarf zu verändern:

○ **Wichtige Vorüberlegungen für eine Pressemitteilung:**

- Welche Zeitungen/Fachzeitschriften lesen Ihre Kunden oder Partner?
- Wo kann der Artikel platziert werden?
- Besteht die Möglichkeit einer Kooperation mit der Presse?

○ **Welche Neuigkeiten aus Ihrem Unternehmen interessieren Kunden, Geschäftspartner und Mitarbeiter?**

Themen für Meldungen:

- Unternehmen
- Führung
- Mitarbeiter
- Gebäude
- Aufträge / Kunden
- Projekte
- Charikatives und Soziales

Mögliche Anlässe für eine Pressemeldung:

- Einführung neuer Produkte
- Personalveränderungen
- Jubiläen und Jahresabschlüsse
- Aufnahme neuer Beziehungen
- das soziale Engagement
- wichtiger Besuch
- Produkte
- Gebäudeerweiterung, Gebäudejubiläum, Spatenstich, Richtfest
- Aufträge, Großaufträge, Ausland – dort eine neue Depandance
- Kunden
- Kunde drückt Startknopf

○ **Wie ist eine Pressemeldung aufgebaut?**

Eine Pressemeldung ist kein Imagebericht über das Unternehmen, sondern berichtet über ein Ereignis der Firma. Es ist wichtig, die Zielgruppe der jeweiligen Fachpresse/Tagespresse zu kennen und den Artikel entsprechend anzupassen.

Eine Pressemeldung ist dann verständlich, wenn sie klar und unmissverständlicher formuliert ist. Wichtige Zitate können ebenfalls eingebaut werden.

Wichtig:

- Kurz fassen!
- Ziel treffen!

Was gehört nach vorn?

Nicht die Firma muss zwingend zu Beginn genannt werden, sondern ein elementarer Teil des Ereignisses, wie ein wichtiger Besuch, ein karikativer Einsatz oder Besucherzahlen bei einer Veranstaltung. Handelt es sich um eine Veranstaltung, kann die Meldung auch mit einem Zitat beginnen und so in den Text übergeleitet werden.

Dazu gehören an den Anfang die sechs bekannten W-Fragen:

Wer?

Was?

Wann?

Wo?

Wie?

Warum?

o Was ist beim Bildmaterial zu beachten?

- Bilder mit Namen abspeichern
- Unter den Text die Bildunterschrift inklusive Namen des Bildes liefern
- Größe: Bilder in Originalgröße liefern
- Farben: möglichst als CMYK
- Grafik als vektorisierte Grafikdatei liefern
- Bildaufbau:
 - Personen von vorn und erkennbar abbilden, sofern es der Artikel verlangt
- Situationen bestmöglich ausleuchten