

#### Unsere Trainer



**Richard Möller** ist Experte für Unternehmer- und Unternehmenserfolg. In seiner über 20-jährigen Praxis als Trainer, Coach, Berater und Speaker war er überwiegend für DAX-Unternehmen tätig. Seine Trainerausbildung absolvierte er 1989 beim weltweit größten Trainingsunternehmen. Er verfügt über mehr als 25 Jahre Erfahrung in Geschäftsführungspositionen, zuletzt als Vorstand. Dabei hat er bis zu 1.200 Mitarbeiter erfolgreich geführt. Davor war er sehr schnell vom Vertriebsingenieur zum Vertriebsleiter Gesamteuropa aufgestiegen. Er ist ausgebildeter Flugzeugbauer und Diplom-Ingenieur der Physikalischen Technik und war mit Turn-around-Management, Mergers & Acquisitions und Post-Merger-Integration in Investitionsgüterunternehmen sehr erfolgreich. Seine langjährigen weltweiten Erfahrungen im Vertrieb bringt er in seine Vertriebsseminare und individuellen Coachings ein. Seine Schwerpunkte sind strategische Beratung, Leadership- und Vertriebsstrainings, Führungskräfteentwicklung und nachhaltige Persönlichkeitsentwicklung.



**Brigitte Goizet** ist Trainerin und Coach mit den Schwerpunkten Kommunikation, Unternehmenskultur, Entwicklung von Schlüsselkompetenzen, Mitarbeiterführung sowie Strategieentwicklung und Strategieumsetzung. Sie ist ausgebildete Etikette-Trainerin und zertifizierte HBDI-Trainerin und hat acht Jahre Trainingspraxis. Zuvor war sie viele Jahre als kaufmännische Leiterin tätig, zuletzt vier Jahre als Geschäftsführerin in einem international agierenden Systemhaus mit einer Verantwortung für rund 200 Mitarbeiter. Sie hat Unternehmenskäufe und MBOs begleitet und in ihren Verantwortungsbereichen Vertrieb, Marketing und Finanzen die Post-Merger-Integration erfolgreich umgesetzt. Nach ihrer Sprachenausbildung in Englisch, Französisch und Spanisch und Erfahrungen im Außenhandel und Verlagswesen studierte sie Betriebswirtschaft mit den Schwerpunkten Unternehmensführung und Betriebliches Finanzmanagement. Sie ließ sich zur Gruppenmoderatorin ausbilden und begleitete einige Jahre Menschen bei Verhaltensveränderungen.

#### Zielgruppe

Führungskräfte mit praktischer Führungserfahrung, die ihrem Führungshandeln eine systematische Basis geben wollen.  
Führungskräfte, die neu in der Rolle sind.

#### Teilnehmerzahl

6 - 8 Personen

#### Semindauer:

2 Tage  
Beginn 1. Tag: 10:00 Uhr, Ende 2. Tag: 16:30 Uhr.

#### Termin

18./19.05.2017

#### Ort

Hotel Hof Sudermühlen, Egestorf

#### Methoden

Kurze Einführungen, Beispiele, Einzelpräsentationen, Kleingruppenübungen, Erfahrungsaustausch und viele Tipps aus der Praxis für die Praxis.

#### Investition

1.250,- € pro Teilnehmer. Hierin enthalten sind Trainingsvorbereitung, Leitung und Durchführung, Teilnehmerunterlagen, Seminargetränke. Für Übernachtung und Verpflegung berechnen wir pro Teilnehmer jeweils € 225,-. Alle Preise zzgl. MwSt.

**Dieses Seminar können Sie auch als Inhouse-Training buchen.**

## Führungskompetenz und Kommunikation

### Führungstraining kompakt

In diesem 2-tägigen Führungstraining lernen Abteilungs-, Gruppen- und Projektleiter konzentriert und kompakt die grundlegenden Führungskompetenzen kennen und erhalten einen Überblick über die modernen Führungsinstrumente. Sie lernen, diese situations- und menschenorientiert einzusetzen und entwickeln ein handlungsorientiertes Grundverständnis ihres persönlichen Führungsstils. Das Seminarkonzept zeichnet sich durch eine hohe Praxisorientierung und Lebendigkeit aus, so dass sich eine anregende Lerndynamik entwickelt.

#### Inhalte:

- **Balanceakt Führung**  
Grundeinstellung der Führungskraft  
Rollenverantwortung  
Dimensionen von Führung  
Das Kompetenzen-Rad  
Führungsaufgaben kennen  
Führungsstil und Führungseffizienz  
Motivation
- **Kommunikation und Gesprächsführung**  
Vier-Seiten-Modell nach Schulz von Thun  
Aktiv zuhören und nachfragen  
Kritisieren, fordern, bitten und loben  
Schwierige Gespräche meistern
- **Feedback**  
Das Eisberg-Modell der Kommunikation  
Feedback-Regeln  
Gegenseitig wertschätzen

#### Zielgruppe:

- Führungskräfte mit praktischer Führungserfahrung, die ihrem Führungshandeln eine systematische Basis geben wollen.
- Führungskräfte, die neu in der Rolle sind.

### Ihr Nutzen

Sie geben Ihrem Führungsalltag mit theoretischen Führungsgrundlagen ein solides Fundament. Sie reflektieren und verbessern Ihren Führungsstil.

Sie erwerben und vertiefen rhetorische Werkzeuge der Gesprächsführung.

Sie kennen Möglichkeiten und Grenzen der Selbst- und Außenmotivation.

Sie lernen, wie Vereinbarungen, Kontrolle und Problemlösungsgespräche in Delegationsprozessen sinnvoll ineinander greifen müssen.

Durch den Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmern und die Praxisbeispiele des Trainers gewinnen Sie wichtige Aspekte und neue Erkenntnisse zu Ihren Führungserfahrungen hinzu.

Bitte ausfüllen und faxen!

**Fax-Nr.: 040 – 840 52 08 20**

**Ja, ich melde mich an:**

Führungskompetenz und Kommunikation

18./19. Mai 2017

1. Name / Vorname

Funktion / Position

2. Name / Vorname

Funktion / Position

3. Name / Vorname

Funktion / Position

Firma

Abteilung

Branche

Mitarbeiterzahl:  bis 50  bis 100  bis 500  bis 1000  bis 5000  über 5000

Straße / Postfach

PLZ / Ort

Telefon / Telefax

E-Mail

Datum

Unterschrift

Rechnung bitte an:

Abteilung, Name

Bitte senden Sie uns Informationen zu folgenden Themen:

- |                                                                               |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Führungstrainings                                    | <input type="checkbox"/> Messetraining         |
| <input type="checkbox"/> Teambildung                                          | <input type="checkbox"/> Präsentationstraining |
| <input type="checkbox"/> Business-Etikette                                    | <input type="checkbox"/> Verkaufstraining II   |
| <input type="checkbox"/> Kompetenztraining: Kommunikation und Menschenführung |                                                |
| <input type="checkbox"/> Wir interessieren uns für ein firmeninternes Seminar |                                                |

## So melden Sie sich an



per Telefax: 040 – 840 52 08 20



per Post:  
IndoTec GmbH  
Osterbrooksweg 55  
22869 Schenefeld



per E-Mail: [info@indotec.de](mailto:info@indotec.de)

## Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr berechnen wir Ihnen vor Seminarbeginn. Unsere Rechnungen sind sofort fällig ohne Abzug.

## Rücktrittsgarantie

Bei Stornierung der Anmeldung bis 14 Tage vor dem Seminar erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 100,- zzgl. Mehrwertsteuer. Danach bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird die Teilnahmegebühr berechnet. Eine Vertretung des gemeldeten Teilnehmers ist selbstverständlich möglich.

Programmänderungen bleiben vorbehalten. Sollte das Seminar nicht durchgeführt werden, falls die erforderliche Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, erstatten wir geleistete Zahlungen unverzüglich.

## Tagungshotel

Wir übernehmen für Sie die Buchung Ihres Zimmers im Tagungshotel. In der Übernachtungs- und Verpflegungspauschale sind die Kosten für Frühstück und Abendessen sowie Getränke zum Essen enthalten. Kosten auf dem Zimmer gehen zu Lasten des Seminarteilnehmers.

## Über IndoTec

Unser Anliegen ist es, Sie bei Ihren Zielsetzungen zu unterstützen, damit Sie und Ihr Unternehmen noch erfolgreicher werden. Wir begleiten Ihre Veränderungsprozesse mit unseren Kernkompetenzen, wie Seminare, Workshops, Coaching, Consulting und Unternehmenskommunikation, geben Ihnen neue Impulse und schaffen die Basis für eine verbesserte Zusammenarbeit mit Ihrem Team und Ihren Kunden. Wir betrachten Unternehmen ganzheitlich und fördern die Entwicklung von Organisationen, Mitarbeitern und Prozessen. Unsere kundenorientierten Leistungen sind auf das jeweilige Unternehmen individuell zugeschnitten. Einzelnen Mitarbeiter von Unternehmen bieten wir auch offene Seminare an. Durch unsere jahrzehntelangen Erfahrungen in Führungspositionen nationaler und multinationaler Unternehmen gewährleisten wir eine anspruchsvolle Weiterbildung.

## Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke von uns unter strikter Einhaltung der Vorschriften des Datenschutzes gespeichert. Wir geben keine Adressen an andere Unternehmen weiter. Wenn Sie die Speicherung Ihrer Adressen nicht wünschen, teilen Sie uns dieses bitte per E-Mail mit an: [info@indotec.de](mailto:info@indotec.de).