

Trainerin:



Brigitte Goizet ist Trainerin und Coach mit den Schwerpunkten Kommunikation, Unternehmenskultur, Entwicklung von Schlüsselkompetenzen, Mitarbeiterführung sowie Strategieentwicklung und Strategieumsetzung. Sie ist ausgebildete Etikette-Trainerin und zertifizierte HBDI-Trainerin und hat fünf Jahre Trainingspraxis. Zuvor war sie viele Jahre als kaufmännische Leiterin tätig, zuletzt vier Jahre als Geschäftsführerin in einem international agierenden Systemhaus mit einer Verantwortung für rund 200 Mitarbeiter. Sie hat Unternehmenskäufe und MBOs begleitet und in ihren Verantwortungsbereichen Vertrieb, Marketing und Finanzen die Post-Merger-Integration erfolgreich umgesetzt. Nach ihrer Sprachausbildung in Englisch, Französisch und Spanisch und Erfahrungen im Außenhandel und Verlagswesen studierte sie Betriebswirtschaft mit den Schwerpunkten Unternehmensführung und Betriebliches Finanzmanagement. Sie ließ sich zur Gruppenmoderatorin ausbilden und begleitete einige Jahre Menschen bei Verhaltensveränderungen.

Zielgruppe

Teamleiter, Abteilungsleiter, Bereichsleiter, Nachwuchsführungskräfte und alle Führungskräfte, die ihre Kompetenzen auffrischen wollen.

Teilnehmerzahl

6 - 10 Personen

Seminardauer:

3 x 2 Tage, Beginn 1. Tag: 10:00 Uhr, Ende 2. Tag: 16:30 Uhr.

★ Seminar 1: 02./03.02.; 23./24.02.; 15./16.03.2012

★ Seminar 2: 07./08.05.; 04./05.06.; 25./26.06.2012

Ort

Lüneburger Heide

Methoden

Kurze Einführungen, Beispiele, Einzelpräsentationen, Kleingruppenübungen, Erfahrungsaustausch und viele Tipps aus der Praxis für die Praxis.

Investition

3.750,- € pro Teilnehmer für 3 x 2 Tage. Hierin enthalten sind Trainingsvorbereitung, Leitung und Durchführung, Teilnehmerunterlagen, Seminaregetränke. Für Übernachtung und Verpflegung berechnen wir pro Teilnehmer jeweils € 225,- pro Seminar. Alle Preise zzgl. MwSt.

Zahlungsbedingungen

Sofort nach Auftragserteilung gegen Rechnung

Dieses Seminar können Sie auch als Inhouse-Training buchen.

Stand: 2011-10

Exzellente Führung I: „Leadership Competence“

Inspirieren, motivieren und begeistern – Das Maximum erreichen

Die Anforderungen an eine Führungskraft sind vielfältiger und komplexer geworden. Deshalb müssen Führungskräfte aller Ebenen über fachliche, soziale und konzeptionelle Fähigkeiten verfügen, um erfolgreich zu sein. Leadership-Kompetenz ist in den meisten Fällen nicht angeboren, die Instrumente der erfolgreichen Führung können erlernt werden.

Voraussetzung für das effektive Führen ist das Bewusstsein für die eigenen Ressourcen, Fähigkeiten und Fertigkeiten. Einige Muster des eigenen Verhaltens unterstützen den Führungserfolg, andere wirken hemmend.

Zentrales Instrument für das Engagement der Mitarbeiter sind der angewandte Führungsstil und die Kommunikation. Genauso entscheidend für die Motivation sind der richtige Einsatz der Mitarbeiter entsprechend ihrer Stärken und die Entwicklung ihrer Talente. Zum wesentlichen Faktor von Führungsfähigkeit entwickelt sich die soziale Kompetenz – ob es um die Wahrnehmung der Bedürfnisse von Mitarbeitern und Kunden geht, wertschätzende Kommunikation und ihre Auswirkungen oder den Einsatz von mehr Gefühl im beruflichen Alltag.

Mit diesem 3-teiligen praxisnahen Führungsseminar bauen Sie Ihre Führungskompetenzen weiter aus. Zwischen den Seminareinheiten setzen Sie Ihre Pläne in der Praxis um und erhalten im Folgemodul Feedback.

Inhalte:

Modul 1: Definition des Führungsrahmens

- **Die persönliche Motivation**
 - Erfolgsbewusstsein wecken
 - Identifikation mit der Aufgabe
 - Die eigene Begeisterung steigern
- **Führungsaufgaben und -verantwortung konkretisieren**
 - Führungsaufgaben kennen und erfüllen
 - Eine eigene Führungsmatrix erstellen
- **Strategisch führen**
 - Begeisternde Vision schaffen und Ziele definieren
 - Strategien ableiten und umsetzen
 - Führungsprojekte aufsetzen

Modul 2: Optimale Mitarbeiterführung

- **Team optimal aufstellen**
 - Bedarf vs. Verfügbarkeit
 - Leistungsmatrix erstellen
- **Mitarbertypen und ihre Rolle im Team**
 - Suche nach optimalen Lösungen
- **Motivation fördern und begeistern**
 - Führungsstile – von klassisch bis modern
 - Stärken erkennen und fördern
- **Mitarbeitergespräche als Führungsinstrument**
 - Besprechungen optimaler gestalten
 - Kritik, Lob und Anerkennung als Förderinstrument
 - Erfolgreich delegieren
- **Situativ führen**
 - Mitarbeiterbezogene Führung
 - Regeln der Delegation

Modul 3: Wirkungsvolle Kommunikation

- **Effektiv miteinander kommunizieren**
 - Grundregeln der Kommunikation
 - Regeln der Vertrauensbildung
 - Informelle Strukturen
- **Umgang mit Konflikten**
 - Konflikte vorzeitig erkennen und vermeiden
- **Partner informieren und begeistern**
 - Ideen klar und präzise formulieren
 - Partnerschaften und gemeinsame Perspektiven entwickeln
- **Mit allen Sinnen präsentieren und Zuhörer fesseln**
 - Kreativität weiter entwickeln
 - Mit Emotionen überraschen und begeistern

Ihre Vorteile

- Sofort umsetzbar in Ihre Praxis.
- Mehr Sicherheit bei der Umsetzung Ihrer Führungsaufgaben.
- Spitzenleistungen in der Führung.

Bitte ausfüllen und faxen!

Fax-Nr.: 040 – 840 52 08 20

Ja, ich melde mich an:

3 x 2-Tage Intensiv-Seminar im Raum Hamburg:

Exzellente Führung I: „Leadership Competence“

- Seminar 1: 02./03. Februar; 23./24. Februar; 15./16. März 2012
- Seminar 2: 07./08. Mai; 04./05. Juni; 25./26. Juni 2012

1. Name / Vorname

Funktion / Position

2. Name / Vorname

Funktion / Position

Firma

Abteilung

Branche

Mitarbeiterzahl: bis 50 bis 100 bis 500 bis 1000 bis 5000 über 5000

Straße / Postfach

PLZ / Ort

Telefon / Telefax

E-Mail

Datum

Unterschrift

Rechnung bitte an:

Abteilung, Name

Bitte senden Sie uns Informationen zu folgenden Themen:

- Verkaufstrainings
- Führungstrainings
- Führungsseminare für Frauen
- Teambildung
- Seminar Kundenorientierung
- Präsentationstraining
- Business-Etikette
- Small-Talk
- Grundlagenkurs Kommunikation und Führung
- Wir interessieren uns für ein firmeninternes Seminar

So melden Sie sich an



per Telefax: 040 – 840 52 08 20



per Post:
IndoTec GmbH
Osterbrooksweg 55
22869 Schenefeld



per E-Mail: office@indotec.de

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr berechnen wir Ihnen vor Seminarbeginn. Unsere Rechnungen sind sofort fällig ohne Abzug.

Rücktrittsgarantie

Bei Stornierung der Anmeldung bis 14 Tage vor dem Seminar erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 100,- zzgl. Mehrwertsteuer. Danach bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird die Teilnahmegebühr berechnet. Eine Vertretung des gemeldeten Teilnehmers ist selbstverständlich möglich.

Programmänderungen bleiben vorbehalten. Sollte das Seminar nicht durchgeführt werden, falls die erforderliche Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, erstatten wir geleistete Zahlungen unverzüglich.

Tagungshotel

Wir übernehmen für Sie die Buchung Ihres Zimmers im Tagungshotel. In der Übernachtungs- und Verpflegungspauschale sind die Kosten für Frühstück und Abendessen sowie Getränke zum Essen enthalten. Kosten auf dem Zimmer gehen zu Lasten des Seminarteilnehmers.

Über IndoTec

Unser Anliegen ist es, Sie bei Ihren Zielsetzungen zu unterstützen, damit Sie und Ihr Unternehmen noch erfolgreicher werden. Wir begleiten Ihre Veränderungsprozesse mit unseren Kernkompetenzen, wie Seminare, Workshops, Coaching, Consulting und Unternehmenskommunikation, geben Ihnen neue Impulse und schaffen die Basis für eine verbesserte Zusammenarbeit mit Ihrem Team und Ihren Kunden. Wir betrachten Unternehmen ganzheitlich und fördern die Entwicklung von Organisationen, Mitarbeitern und Prozessen. Unsere kundenorientierten Leistungen sind auf das jeweilige Unternehmen individuell zugeschnitten. Einzelnen Mitarbeiter von Unternehmen bieten wir auch offene Seminare an. Durch unsere jahrzehntelangen Erfahrungen in Führungspositionen nationaler und multinationaler Unternehmen gewährleisten wir eine anspruchsvolle Weiterbildung.

Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke von uns unter strikter Einhaltung der Vorschriften des Datenschutzes gespeichert. Wir geben keine Adressen an andere Unternehmen weiter. Wenn Sie die Speicherung Ihrer Adressen nicht wünschen, teilen Sie uns dieses bitte per E-Mail mit an: office@indotec.de.